

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
191	07.11.2024 г.

**«Об организации проведения итогового сочинения(изложения)
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан №2303 от 27.11.2015г. (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году» №2326 от 31.10.2024г., приказом отдела образования администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан № 878 от 05 ноября 2024 г. «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Баймакский район в 2024-2025 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,

приказываю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение как условие допуска к ГИА для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в школе.
2. Продолжительность выполнения итогового сочинения составляет 3 ч.55 минут (235 минут). В продолжительность проведения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).
3. Начало итогового сочинения в 10.00 ч по местному времени.
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
Нигматуллина Ф.К. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР
Уметбаева А.Р. – член, учитель начальных классов
Максютова Т.Р. – член, учитель географии
Байtimiрова А.Я. – член, учитель информатики
Иргалина Д.Ф. – член, педагог-психолог
5. Нигматуллин Ф.К. - заместителя директора по УВР
 - назначить ответственным за организации и проведения итогового сочинения.
 - назначить ответственным для работы с бланками работ участников итогового сочинения.
6. Ответственному за организации и проведении итогового сочинения Нигматуллиной Ф.К.
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения;
 - получить темы сочинений по открытым информационным каналам и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, ознакомить участников с ее результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;
 - по завершению итогового сочинения в этот же день 4 декабря 2024 года представить работы учащихся (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки и отчетные формы, видеозаписи итогового сочинения, упакованные в возвратные доставочные конверты) в отдел образования главному специалисту Юртбаковой В.А.
- Членам комиссии:
- ознакомиться с правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи итогового сочинения;
 - получить председателю комиссии - зам.директору по УВР Нигматуллиной Ф.К. бланки регистрации, бланки записи сочинения 28 ноября 2024 года в отделе образования, после инструктажа, инструктаж в 15.00ч.;
 - выдать инструкции для участников итогового сочинения (см. приложение методических рекомендаций);
 - заполнить отчетные формы;
 - обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с прилагаемым Порядком и настоящим приказом.
 - ознакомить участников итогового Сочинения с ее результатами в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА: не позднее 18 декабря 2024 года;
7. Баймурзину Г.М., учителя русского языка и литературы назначить ответственной для работы с бланками работ участников итогового сочинения;
8. Байтимировой А.Я., Иргалиной Д.Ф. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения;
9. Классному руководителю 11 класса Асылбаевой А.С. информировать под роспись обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи;
10. Контроль по исполнению данного приказа возложить заместителю директора по УВР Нигматуллиной Ф.К.

Руководитель организации

директор
(должность)

(личная подпись)

Кагарманова З.С.
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

с. (личная подпись)

« 07 » 11 20 24



Handwritten signatures and initials in blue ink.